

COMPTE RENDU REUNION du 07 Juillet 2014
SESSION DU COMITE TECHNIQUE
de l'établissement
LES TERRASSES DE L'IBIE

Présents : Monsieur Audigier (Président du CT) , Madame Scius (directrice)
Les représentants élus : Mme Esclangon, M. Canot(suppléant)
Les représentants du personnels élus : Deidier Emilie, Schiemann David, Lombardo Sylvie, Marc Cheyron, Lietard Gérald, Eyraud Anne-Marie. Rochette Josiane et Martin Julia Excusés.
Experts Invités : Graux Isabelle(CDG 07), Thollot Gérard (Excusé)

Mr Audigier ouvre la séance du CT à 14h50 avec les nouveaux représentants élus.

Les nouveaux participants n'ayant ni lu, ni reçu le règlement de fonctionnement du Comité Technique, demande est faite par Marc Cheyron que lecture en soit faite oralement par le président. Les élus demandent que les documents leurs soient adressés avant la séance.

1 – Nomination du secrétaire et du secrétaire adjoint chargés de la validation et de la signature des Compte rendu des réunions CT.

Secrétaire : membre du CA Mme Isabelle Esclangon

Secrétaire adjoint : Marc Cheyron

2 – Nomination du rédacteur du compte rendu

Isabelle Esclangon et Marc Cheyron sont désignés en l'absence d'une secrétaire La rédaction du compte rendu est , si l'on respecte le règlement du CT, à la charge de l'administration.

3 – Approbation du CR précédent.

La direction et la présidence ne possédant pas ce document, nulle approbation n'est effectuée.

4 – Présentation du rôle et du fonctionnement du CHSCT par Isabelle Graux du CDG07

- Depuis 2008 le CHSCT est obligatoire, délibération doit être faite au CA quant à sa création.
- Il est urgent de mettre en place le document unique, obligatoire depuis 2004

5 – Nomination de l'assistant de prévention : M. David Shiemman

Sur demande du président, avis est demandé au CT. Avis favorable à l'unanimité.

Une note de service sera distribuée pour définir ce poste notamment dans l'organigramme.

Un jour par mois est consacré à cette activité.

L'étude de la prévention des risques à déjà commencé, notamment pour le service cuisine.

Cette fonction déjà en service depuis un mois environ a permis d'être extrêmement réactif et efficace pour la fausse épidémie de Gale.

Mme Isabelle Graux rappelle que la fonction Assistant de prévention est incompatible avec celle de représentant élu du personnel titulaire au CTP.

6 - Présentation du budget 2014 :

Des difficultés financières sur le secteur hébergement entraînent une réduction du personnel avec une réorganisation du travail et des vacances. Cette réorganisation est prévue pour 2 ans.

COMPTES RENDUS REUNION du 07 Juillet 2014
SESSION DU COMITE TECHNIQUE
de l'établissement
LES TERRASSES DE L'IBIE

7 – Organigramme :

Modification du rôle de référent, une personne sera identifiée car trop d'intervenant sur les plannings.

L'avis sur la description du poste du référent est reporté. En effet la nouvelle organisation que nous devons mettre en place va modifier fortement le cadre de ce poste.

Les élus du personnel rappellent que dès le début ils souhaitaient l'existence de la description de poste. Aujourd'hui la direction revient sur cette organisation et reconnaît, par la même, la nécessité de dialoguer et de valider l'organisation du travail en CT.

8- Planning Balnéo :

Avis pour la diminution du temps de la relève en faveur de l'activité soins-confort-balnéo :

Proposition d'un essai jusqu'au prochain CT :

– 4 votes favorables + 2 abstentions = Avis favorable.

9 - Avis pour le règlement intérieur de l'établissement.

Les représentants élus notent l'absence de document, et refusent de prendre part à la consultation. 4 votes favorables + 2 abstentions = Avis favorable sous réserve de la notification de 125% pour les heures supplémentaires.

10 – Présentation pour avis de la nouvelle fiche « congés/Absence ».

Elle regroupe pour plus de clarté et simplicité les 2 fiches séparées Congés et Heures.

6 votes favorables = Avis favorable.

11- Etat sur les domaines de compétences du CT :

Demande de formation assistant de soins en gérontologie : 2015

Formation : stage d'intégration pour le personnel stagiaire en vue de la titularisation. Une question se pose sur la légalité des titularisations depuis 2008 qui n'ont pas effectué de stage. Une réponse sera apportée par le CDG.

12- Effectifs personnel :

Lingerie : passage à : 3 personnes le lundi, 2 en semaine, 1 le WE.

Cuisine : diminution de 2 à 1 personne. Le dimanche horaire en 12 heures, il faut revoir l'organisation qui n'est pas satisfaisante pour le moment.

13-Décalage de l'heure du repas résidents d'une demi heure, le nouvel horaire est 19h00. (ceci pour éviter un jeun de 12h00)

14- Objectifs CT : participation à la réorganisation en cours, élaboration du document unique, mise en place du CHSCT, élection le décembre, une réunion tous les 3 mois....

15 – L'ordre du jour est analysé. La directrice répond par écrit à nos remarques formalisés le 18/06/2014 lors de la préparation du CT et diffusé à tout le personnel.

COMPTE RENDU REUNION du 07 Juillet 2014
SESSION DU COMITE TECHNIQUE
de l'établissement
LES TERRASSES DE L'IBIE

Les élus du personnel souhaitent :

- Que le prochain ordre du jour soit bien établi par le président après enquête auprès de la direction et du élu du personnel, selon le règlement.
- Que le règlement intérieur soit modifié afin que les élus du personnel suppléants , en session du CT, s'expriment spontanément sous la bienveillance de la présidence en respectant les règles de bienséances.
- Que les documents utilisés lors de la séance soit tous disponibles.

Pas de date de prochain CT n'a été planifiée.

Le secrétaire : Isabelle Esclangon

Le secrétaire adjoint : Marc Cheyron